

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от «8» 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа п.Садовый»  
Приказ № 146 от «8» 12 2021 г.  
Директор О.Г. Богомолова



**Положение  
о правилах приема обучающихся  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа п.Садовый»**

п.Садовый

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема граждан в МОУ «СОШ п. Садовый» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Прием обучающихся**

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В МОУ «СОШ п. Садовый» в первую очередь принимаются дети, зарегистрированные в Садовском муниципальном образовании.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных на ее территории лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов, и приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Если учреждение закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием на обучение в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

2.12. Для приема в ОУ родитель (законный представитель) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установлении опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Учреждение может осуществлять прием документов в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

### **3. Прием обучающихся во 2-9 классы**

3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется на основе:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- наличия личного дела учащегося или документа, его заменяющего, табеля успеваемости, заверенного школой, где ранее обучался ученик.

### **4. Прием обучающихся в 10-11 классы**

4.1. Для поступления в 10-й класс обучающиеся школы предъявляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения;

- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. Профиль обучения выбирается родителями (законными представителями) совместно с обучающимися, с учетом возможностей школы.

## **5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **7. Оформление образовательных отношений**

6.1. При приеме в МОУ «СОШ п.Садовый» заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

6.2. Факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.3. Копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации учреждения, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

6.5. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

В *Богочеловек*  
пронумеровано, прочитано и скреплено печатью  
5 (пять) / лист *06*

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа  
п. Садовый»  
*О. Г. Богомолова*

